



Instrukce o provádění praxí účastníků studia na pracovišti Nemocnice následné péče LDN Horažďovice, s.r.o.

- Žadatel si domluví termín a délku praxe s koordinátorem pro vzdělávání
- Školitel informuje o podmínkách k provedení praxe na konkrétním pracovišti
- Žadatel zasílá listinnou žádost s následujícími údaji:
 - Jméno, příjmení
 - Rodné číslo
 - Bydliště
 - Smluvený termín praxe, dohodnuté jméno školitelky
 - Přesný název studia
 - Pokud bude hradit praxi zaměstnavatel poslat údaje o názvu zdravotnického zařízení, přesnou adresu, IČO, statutárního zástupce

- Při nástupu na oddělení je školitel povinen účastníka proškolit o BOZP
- Školitel postupuje dle předepsané náplně odborné praxe vzdělávacího programu.
- Jakékoliv změny v rámci provádění praxe je nutné hlásit koordinátorovi nebo školiteli.
- Praxi nelze provádět bez uzavřené smlouvy o umožnění absolvování praxe.
- Po ukončení praxe potvrzuje školitel účastníkovi praxi ve studijním průkaze, vystaví potvrzení o účasti a zapíše počet kreditů. Potvrzení a index účastníka je předán vrchní sestře k podpisu a orazítkování formulářů.

- Poplatek za školící místo je 180 Kč/ 1 pracovní den (včetně DPH)
- Poplatek za ubytování je 50 Kč/den (včetně DPH)
- Poplatek za stravování:
 - Snídaně – 17 Kč (včetně DPH)
 - Oběd – 58 Kč (včetně DPH)
 - Večeře – 49 Kč (včetně DPH)
- Poplatky je nutné uhradit před nástupem na praxi

Kontakt:

Mgr. Šárka Lupíšková, manažer kvality

Nemocnice následné péče LDN Horažďovice, s.r.o.

Blatenská 314, 341 01 Horažďovice

e-mail: lupiskova@nnp-ldnhd.cz

Tel.: 376 334 263